



COMUNE DI CISANO BERGAMASCO

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI POST
SCUOLA
SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA**

**Approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2024**

INDICE

Art. 01 – Oggetto del Regolamento

Art. 02 – Finalità del servizio

Art. 03 – Organizzazione del servizio

Art. 04 – Destinatari e modalità di iscrizione

Art. 05 – Personale

Art. 06 – Contribuzione delle famiglie, criteri generali e casi particolari

Art. 07 – Modalità di pagamento

Art. 08 – Riscossione Coattiva

Art. 09 – Pubblicità del Regolamento

Art. 10 – Dati personali e sensibili

Art. 11 – Rinvio ad altre norme

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di post scuola a favore degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e la Scuola Primaria di Cisano Bergamasco.

Art. 2 – Finalità del servizio

Il servizio di post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nella vigilanza e assistenza degli alunni della Scuola Infanzia e Scuola Primaria nelle fasce orarie successive il normale orario scolastico. E' destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – Organizzazione del Servizio

Il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di Cisano Bergamasco che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento ad organismi del terzo settore oppure tramite convenzione con l'Istituto Comprensivo, per garantire la sorveglianza all'interno delle scuole dopo la conclusione delle lezioni.

Il servizio post scuola osserverà indicativamente il calendario scolastico. La data di inizio sarà stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative. Il servizio sarà organizzato nel caso in cui si raggiungano minimo 5 iscritti per gruppo e per ogni ordine di scuola.

Agli affidatari del servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza;
- Sorveglianza;
- Aiuto nello svolgimento dei compiti e dello studio;
- Attività a carattere socio aggregativo, ricreativo etc.;
- Consegna del bambino al genitore e/o suo delegato al termine del servizio;
- Riordino e pulizia dei locali individuati per l'attività di post scuola.

Il piano organizzativo del servizio di post scuola sarà predisposto ogni anno scolastico dall'Amministrazione comunale in accordo con l'Istituto Comprensivo di Cisano Bergamasco.

Art. 4 – Destinatari e modalità di Iscrizione

Il servizio di post scuola è riservato agli alunni frequentanti le classi della scuola dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria nei giorni di apertura scolastica.

Per poter usufruire del servizio i genitori, o chi ne fa le veci, dovranno presentare la domanda in via telematica e con le modalità che verranno rese nota mediante avviso sul portale del Comune al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici, indicativamente nel mese di giugno di ogni anno, relativamente all'anno scolastico successivo per il quale si intende usufruire del servizio.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico in corso potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e entro il limite di posti disponibili. Nel caso di domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili, presentate nei termini, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere l'aumento dei posti con l'eventuale adeguamento degli operatori. In caso contrario le domande saranno accettate entro la disponibilità dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione.

L'orario del servizio sarà annualmente concordato con l'Istituto Comprensivo di Cisano Bergamasco anche in relazione agli orari scolastici dei propri figli.

Art. 5 – Personale

Il personale incaricato per il servizio dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti soggettivi previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 6 – Contribuzione delle famiglie, criteri generali e casi particolari

Con il presente regolamento il Consiglio Comunale determina i criteri e le modalità di fissazione delle tariffe.

Il costo del servizio è a completo carico dell'utenza e verrà ripartito annualmente in base al numero degli iscritti; la quota verrà fissata dalla Giunta Comunale, successivamente alla chiusura delle iscrizioni.

L'iscrizione al servizio comporta il pagamento dell'intera quota stabilita dalla Giunta Comunale, anche in caso di ritiro dell'alunno o del non utilizzo o utilizzo parziale del servizio stesso.

Nel caso di alunni con condizione di disabilità certificata e già assegnatari di personale di supporto durante l'attività didattica, dovrà essere garantita la presenza di un educatore professionista, il cui costo sarà anch'esso a carico dell'utenza; i genitori interessati dovranno rivolgersi direttamente ai Servizi Sociali al fine di garantire la migliore prestazione erogabile al minore, a seguito di valutazione del caso specifico.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il costo del servizio sarà stabilito con deliberazione di Giunta Comunale.

Il pagamento della contribuzione delle famiglie avverrà in 3 rate anticipate.

Il pagamento per la Scuola dell'Infanzia è dovuto fino al termine del mese di giugno.

Il pagamento per la Scuola Primaria è dovuto per tutti i mesi fino a maggio. Per il servizio svolto nel mese di giugno il costo è compensato dai giorni di chiusura verificatisi durante l'anno scolastico.

Art. 8 – Riscossione Coattiva

In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio di post scuola, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, il Comune provvederà al recupero del credito. L'iscrizione al servizio per gli anni successivi non potrà essere attivata qualora vi sia posizione debitoria con riferimento all'annualità precedente.

Art. 9 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web-comunale, nella sezione "regolamenti".

Art. 10 – Dati Personali e Sensibili

Il Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del GDPR 679/2016 e del Decreto legislativo n° 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all’organizzazione del servizio di post-scuola, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche.

Art. 11 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi e al D.Lgs. 267/2000.

La modifica di norme legislative vigenti o l’emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.