

**Elenco dei servizi e degli uffici del Comune di Cisano Bergamasco  
abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale  
del protocollo informatico e all'inserimento dei dati**

**Documento n. 2**

Il Comune di Cisano Bergamasco è articolato nelle seguenti unità organizzative:

Polizia locale  
Servizi demografici elettorale statistica - Servizio cimiteriale  
Servizi sociali  
Servizio cultura e biblioteca  
Servizio tributi  
Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)  
Settore risorse economico - finanziarie  
Settore tecnico privato  
Settore tecnico pubblico  
Suap

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo: Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni dei vari uffici
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni dei vari uffici
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)
- correzione/modifica della classificazione: Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)
- assegnazione: Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: tutte le postazioni dei vari uffici
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Settore affari generali e servizi alla persona (protocollo e servizi scolastici)

Postazioni abilitate: *una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti*