



## COMUNE DI CISANO BERGAMASCO PROVINCIA DI BERGAMO

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 - CCNL "FUNZIONI LOCALI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della Determinazione n. 51 del 28.02.2023

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA per esami**, scritti e orali, per l'assunzione a tempo **PIENO e INDETERMINATO** di **n. 1 UNITÀ** di personale con il profilo professionale di "**ASSISTENTE SOCIALE**" – Categoria giuridica **D** – Posizione economica **1** – CCNL "Funzioni locali", da destinare all'Area Affari generali e Servizi alla Persona del Comune di Cisano Bergamasco.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

#### **Art. 1: DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

L'**ASSISTENTE SOCIALE**, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione,

gestione e valutazione di interventi e servizi;

- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità
- capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate
- capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni
- capacità relazionali di tipo tecnico professionale
- orientamento al lavoro di gruppo
- orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

b. competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo
- efficacia nel ruolo
- orientamento strategico ed orientamento al risultato
- gestione dei conflitti
- gestione efficace della complessità
- gestione dello stress e pensiero positivo
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

c. conoscenze tecniche:

- principi, e ruolo del servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione
- metodi e tecniche del servizio sociale
- ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti locali, con riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria in materia di servizi sociali, con particolare riferimento ai Piani di zona
- legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni e degli Ambiti territoriali
- Diritto e legislazione degli Enti locali
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali afferenti alle aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari fragili/adulti in difficoltà
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- diritti e doveri del pubblico dipendente

## Art. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
  - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.  
Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, comma 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994)

- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- e. idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio.  
Si precisa che, considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alla mansione messa a bando
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione
- g. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001
- h. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001
- j. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari
- k. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio
- l. possesso della patente di guida di categoria B

#### **Requisiti specifici:**

1. possesso di **uno dei seguenti titoli di studio** (o equiparato), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
  - **Laurea triennale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla **classe 6: Scienze del Servizio Sociale**
  - **Laurea triennale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla **classe L-39: Servizio Sociale**
  - **Laurea specialistica**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla **classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**
  - **Laurea magistrale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla **classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali**
  - **Diploma di Laurea**, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in **Servizio Sociale**
  - **Diploma universitario in Servizio sociale**, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990
  - **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
2. essere iscritti all'**Albo professionale** degli **Assistenti Sociali**.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3: PROFILO PROFESSIONALE e TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel **profilo professionale e giuridico di "ASSISTENTE SOCIALE" – Categoria giuridica D – Posizione economia 1** – Area Affari generali e servizi alla Persona – C.C.N.L. "Funzioni locali".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Ai sensi dell’art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori della selezione hanno l’obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

#### **Art. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione al presente concorso, **redatta secondo lo schema allegato al presente bando** di cui è parte integrante, deve essere presentata, nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull’Albo telematico del Comune di Cisano Bergamasco e alla contestuale pubblicazione del relativo Avviso di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 16 del 28.02.2023

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 28.02.2023 LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE,

**ENTRO LE ORE 13:00 del giorno 30.03.2023**

#### **Con una delle seguenti modalità:**

- per mezzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC del Comune di Cisano Bergamasco: [comune.cisano.bg@postecert.it](mailto:comune.cisano.bg@postecert.it) L’oggetto della PEC deve recare la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso per Assistente Sociale – Il cognome ed il nome”.  
ATTENZIONE: il sistema di gestione della Posta Elettronica Certificata del Comune di Cisano Bergamasco riceve esclusivamente PEC.
- Direttamente, mediante consegna a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune di Cisano Bergamasco sito in Piazza Caduti per la Patria n. 2. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune.
- A mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cisano Bergamasco (Piazza Caduti per la Patria n. 2 – 24034), oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 – CCNL “FUNZIONI LOCALI” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato in modalità analogica (autografa) o digitale (secondo le prescrizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- La fotocopia della carta d’identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
- Curriculum Vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- Eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all’estero;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso
- Copia della patente di guida

Tutti i documenti sopra indicati se presentati via Pec **devono essere obbligatoriamente allegati e prodotti in un unico file e in formato PDF.**

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dal candidato.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all’Amministrazione entro i termini sopra stabiliti.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi alla Persona.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5: TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa pari ad euro 10,00 da corrispondere al Comune di Cisano Bergamasco(BG) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, intestato al "Comune di Cisano Bergamasco - tesoreria" – Codice IBAN: IT31L056965288000037501X06 - nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento e inserendo la causale: "Tassa Concorso Assistente Sociale Cat. D1".
- mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al link: [https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=287&avvisoGGenerico=False](https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=287&avvisoGenerico=False) pagamento-spontaneo utilizzando la voce "altre entrate" e inserendo la causale: "Tassa Concorso Assistente Sociale Cat. D1".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento

**La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.**

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande e potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o estranei alla stessa Amministrazione comunale.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale per l'esame delle seguenti competenze:

- Capacità relazionale nei rapporti interpersonali
- Capacità di gestione dei conflitti;
- Capacità di gestire i gruppi di lavoro
- Capacità di *problem solving*
- Orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo

#### **Art. 7: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi alla Persona provvederà ad ammettere i candidati che abbiamo presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sullabase delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

#### **Art.8: EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cisano Bergamasco in Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica. La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.cisano.bg.it](http://www.comune.cisano.bg.it) - Sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso. I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

#### **Art. 9: COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Per celerità ed economia delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti ed integrazioni che verranno inoltrate tramite posta elettronica certificata.

**L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, sede, data e orario di convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.cisano.bg.it](http://www.comune.cisano.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.**

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli

esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il **punteggio finale di merito** attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del **punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale**.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

#### **Art. 10: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale** (art. 35-quater D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Le prove verteranno sul seguente programma:

##### **Prova scritta**

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto o progetto, di un atto-tipo settoriale, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e/o nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, volte a valutare le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato.

NON è consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Per lo svolgimento della prova scritta potranno essere utilizzati sistemi informatici.

##### **Prova orale**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Funzioni, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Sistema territoriale dei servizi;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali ed al lavoro di comunità;
- Nozioni sullo strumento di pianificazione del Piano di Zona;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;

- Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile civile e penale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Reddito di cittadinanza, evoluzione del programma e misure per il contrasto alle condizioni di povertà;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- La disciplina della fornitura di beni e servizi nell'Ente Locale;
- Nozioni sul lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Durante le prove, verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche (lingua inglese) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 11: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi alla Persona, sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Cisano Bergamasco, per dieci giorni consecutivi, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del competente ufficio della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **Art. 12: DOCUMENTI DI RITO**

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.



L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **Art. 13: NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **Art. 14: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Cisano Bergamasco all'indirizzo [www.comune.cisano.bg.it](http://www.comune.cisano.bg.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati. **La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.**

#### **Art. 15: DISPOSIZIONI FINALI**

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice, Lui Stefania Maria.

#### **Art. 16: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e del D.Lgs. 51/2018 è disponibile sulla Home Page del sito [www.comune.cisano.bg.it](http://www.comune.cisano.bg.it).

#### **Art. 17: CONTATTI PER INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

**Comune di Cisano Bergamasco – Settore Affari generali e Servizi alla Persona**

Piazza Caduti per la Patria 2 – 24034 Cisano Bergamasco (BG)

035-4387802/811 – e-mail: [s.lui@comune.cisano.bg.it](mailto:s.lui@comune.cisano.bg.it)

Cisano Bergamasco, 01.03.2023

Il Responsabile del Settore Affari generali e  
Servizi alla Persona  
Stefania Maria Lui

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi*